

## ACCESS 2003/2007. Nivel Avanzado

### Objetivos

- Aprender las posibilidades avanzadas que nos permite la base de datos Access.
- Aprender a utilizar las funciones avanzadas.
- Proporcionar las herramientas necesarias para desarrollar el trabajo diario de manera rápida, fácil y cómoda.

### Destinatarios

Personas que quieran aprender a trabajar con las opciones avanzadas en las herramientas informáticas y necesiten desarrollar el programa Access.

### Contenido

#### Tablas I.

Introducción.  
Crear una base de datos.  
Crear una tabla.  
Propiedades de los campos.  
Clave principal.  
Guardar y cerrar una tabla de datos.

#### Tablas II.

Introducción.  
Asistente para búsquedas.

#### Criterios de búsqueda.

Introducción.  
Filtrar datos.

#### Modificar el diseño de una tabla.

Introducción.  
Cambiar el orden de los campos.  
Añadir y eliminar campos.  
Modificar las propiedades y el tipo de datos.

#### Relaciones.

Introducción.  
Tipos de relaciones.  
Crear relaciones.  
Integridad referencial.  
Añadir o eliminar una tabla.  
Guardar e imprimir las relaciones.

#### Consultas de selección.

Introducción.  
Crear y ejecutar una consulta de selección simple.

#### Consultas de selección.

Consultas de totales.  
Campos calculados. Crear y ejecutar consultas con parámetros.  
Modificar una consulta ya creada.

#### Consultas de acción.

Introducción.  
Crear y ejecutar una consulta de creación de tabla.  
Crear y ejecutar una consulta de actualización.  
Crear y ejecutar una consulta de datos anexados.  
Crear y ejecutar una consulta de eliminación.

#### Otras consultas.

Introducción.  
Crear y ejecutar una consulta de referencias cruzadas.  
Consultas de duplicados.  
Consultas de no coincidentes.

#### Formularios II.

Introducción.  
Crear un formulario en blanco.  
Etiquetas, cuadros de texto y casillas de verificación.  
Mover, redimensionar y borrar controles.  
Grupo de opciones y objetos.  
Cuadros combinados y saltos de página.  
Fichas y subformularios / subinformes.  
Propiedades de controles y de formulario.  
Añadir y ejecutar botones de comando.

#### Formularios II.

Encabezados y pies de formulario.  
Protección de formularios.

#### Informes II.

Introducción.  
Crear un informe en blanco.  
Etiquetas, cuadros de texto y casillas de verificación.  
Desplazar, redimensionar y borrar controles.  
Objetos, saltos de página y subinformes.  
Propiedades de controles y de informes.  
Encabezados y pies de informes.  
Diseño de informes agrupados.  
Informes de etiquetas.

#### Macros.

Introducción.  
Crear y grabar una macro.  
Ejecutar una macro.  
Asignar macros a botones.  
Macros con condiciones.

#### Utilidades de Access.

Introducción.  
Importar datos.  
Exportar datos.  
Convertir bases de datos.

#### Compactar y reparar una base de Datos.

## ACCESS 2003/2007. Nivel Avanzado

---

### Metodología

El Campus Empresarial Virtual sitúa al estudiante en el centro del proceso de un aprendizaje activo.

Cada curso consta de una guía, material didáctico de consulta específico y recursos de aprendizaje online en función de la tipología del curso.

La metodología de evaluación es la evaluación continuada. Se materializará en un conjunto de actividades guiadas y comentadas por el consultor que permitirá medir el aprendizaje y aplicabilidad de los participantes en la empresa.

### Consultor

#### Eduard Ventosa i Plà

Como apoyo a la formación, este curso dispone de un servicio de tutoría activa. El tutor es experto en la materia del curso y estará online para resolver cualquier duda que surja. También realizará un seguimiento exhaustivo del curso, proponiendo - si es necesario - otras tareas adicionales para complementar la formación.

---

### Matrícula

190€

### Duración

30 horas

### Certificado

Al finalizar el curso se expedirá un diploma acreditativo a todas aquellas personas que hayan realizado un mínimo del 75 % de las actividades del curso.

### Formación a medida

Si lo considera de interés, consulte la posibilidad de hacer este programa a medida para su empresa. Puede solicitar una propuesta sin compromiso. Le adaptaremos el contenido a sus necesidades.