

## CARACTERÍSTICAS Y METODOLOGÍA DE LOS CURSOS

- Enseñanza Programada asistida por Ordenador.
- Un ordenador por alumno.
- Sin conocimientos previos.
- Grupos reducidos.
- Cada alumno recibe amplia documentación.
- Los asistentes recibirán diploma acreditativo.
- Servicio de asesoramiento a nuestros alumnos.

## A QUIÉN VAN DIRIGIDOS LOS CURSOS

### A PERSONAS...

...que disponen de muy poco tiempo por sus múltiples ocupaciones, y no les interesan cursos de larga duración.

...que les aburre escuchar pasivamente las explicaciones del profesor, por ser muy activos.

...que no quieren sólo teorías, sino soluciones reales e inmediatas a los problemas de sus empresas.

### Y EN GENERAL A:

- Empresarios pequeños y medianos.
- Contables.
- Administrativos y Comerciales que quieran promocionarse.
- Abogados.
- Graduados Sociales.
- Gestores Administrativos.
- Economistas sin experiencia.
- Jóvenes que no estudiaron una carrera y buscan empleo.

Imparte:



## CURSOS BONIFICABLES POR LA FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO (FUNDAE).

**15% de descuento para empresas asociadas a la Cámara de Comercio de A Coruña**

Los cursos se impartirán en el centro de Formación de la Cámara de Comercio de A Coruña, C/ Mendaña de Neyra, 3 A Coruña (Lateral Expocoruña)

## PRESENTACION DE LOS CURSOS

Lunes, 7 de Septiembre a las 19,30 horas en el Salón de Actos de la **CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE A CORUÑA**.  
C/ Alameda 30 2ª.  
**A CORUÑA**

### INFORMACION E INSCRIPCIONES

A partir del Martes, 8 de Septiembre, en la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de A Coruña**.  
C/ Alameda, 30 1º.  
De Lunes a Jueves 9,00 a 14,00 y de 17,00 a 20,00 horas.  
Viernes: de 9,00 a 14,00 horas.  
**Teléfono: 981 21 60 72.**

### HORARIOS

Los horarios a elegir por el interesado en los diferentes cursos serán:

- Grupo A: de 09:00 a 11:30.
- Grupo B: de 11:30 a 14:00.
- Grupo C: de 16:30 a 19:00.
- Grupo D: de 19:00 a 21:30.

Los Cursos se desarrollan en sesiones de 2 horas y media diarias de Lunes a Viernes.

**En A Coruña 2.812 alumnos garantizan nuestra calidad**



**www.iece-sa.com**  
e-mail: [iece@iece-sa.com](mailto:iece@iece-sa.com)

## INSTITUTO EMPRESARIAL DE CONTABILIDAD Y ECONOMÍA

# CURSO DE CONTABILIDAD Y ANALISIS DE BALANCES

Colaboran:



ILUSTRE COLEGIO PROVINCIAL DE ABOGADOS DE A CORUÑA  
1780 - 2010



**En A CORUÑA, del 14 de Septiembre al 8 de Octubre de 2.020.**

# CONTABILIDAD Y ANALISIS DE BALANCES

## 1.ª PARTE. CONTABILIDAD FINANCIERA.

**Sin conocimientos previos se aprende a llevar la contabilidad.**

- TEMA 1** Introducción al Balance: Activo, Pasivo y Patrimonio Neto.
- TEMA 2** Activo Inmovilizado Material. Amortizaciones y deterioro de valor. Normas de valoración.
- TEMA 3** Activo Inmovilizado: Intangible, Financiero, etc. Normas de valoración.
- TEMA 4** Activo Circulante: Existencias y Deudores. Normas de valoración.
- TEMA 5** Patrimonio Neto y Pasivo. Pasivo Fijo y Pasivo Circulante. Fondos Propios, deudas a largo plazo y deudas a corto plazo. Normas de valoración.
- TEMA 6** Otras cuentas pendientes. Práctica general de Balance.
- TEMA 7** La técnica de registro contable. Cuentas y subcuentas. Los asientos contables.
- TEMA 8** Pérdidas y Ganancias. Compras y Gastos. Normas de valoración.
- TEMA 9** Pérdidas y Ganancias. Ventas e Ingresos. Normas de valoración. Práctica general del cierre de la contabilidad.
- TEMA 10** Gastos e ingresos imputados al patrimonio neto (grupos 8 y 9). Los Libros Contables obligatorios. Normas de valoración de las Cuentas Anuales.

**Práctica Informatizada (cada alumno organiza, desarrolla y cierra la contabilidad de una empresa, utilizando el programa CONTAPLUS).**

- TEMA 11** Inventario inicial. Asiento de apertura.
- TEMA 12** Organización de documentos. Recibos, facturas, etc. y asientos contables.
- TEMA 13** Asientos contables.
- TEMA 14** Asientos contables.
- TEMA 15** Comprobaciones contables. Conciliaciones bancarias. El balance de sumas y saldos.
- TEMA 16** Regularización de existencias y cierre del ejercicio.

## 2.ª PARTE. ANALISIS DE BALANCES.

**Análisis económico-financiero:  
Los datos obtenidos se analizan para diagnosticar la situación de la empresa y tomar las decisiones adecuadas.**

- TEMA 17** Introducción al análisis. Fondo de maniobra. Estado de origen y aplicación de fondos.
- TEMA 18** Diferencia económico-financiera. Ordenación de las masas patrimoniales. Ratios, concepto y significado.
- TEMA 19** Análisis financiero: liquidez, tesorería y solvencia. Financiación a clientes y financiación de proveedores. Cash-Flow y Apalancamiento financiero.
- TEMA 20** Rotación de existencias. El Ciclo de Explotación; Período medio de maduración. Estudio conjunto económico y financiero. Rentabilidad y solvencia.
- TEMA 21** Análisis económico: Estudio de la cuenta de Pérdidas y Ganancias. Costes fijos y variables. Umbral de rentabilidad.
- TEMA 22** Previsiones de tesorería. Fondo de maniobra ideal. Coeficiente básico de financiación.
- TEMA 23** Conclusiones finales al estudio económico-financiero de la empresa.

**Al finalizar el curso, el alumno estará preparado para elaborar su contabilidad. Utilizará los datos de su contabilidad para, mediante su análisis económico y financiero, obtener mayor rentabilidad.**