

**CONTRATACION DE ACTIVIDADES FORMATIVAS ORGANIZADAS POR LA CÁMARA
(1º SEMESTRE 2020)**

CURSOS	EMPRESA / PROFESIONAL A CONTRATAR
1 EXCEL FINANCIERO	ADAMS
2 FORMACIÓN PARA JEFES DE VENTAS	IMÁN
3 CÓMO DISEÑAR UN PLAN DE INCENTIVOS: ASPECTOS A TENER EN CUENTA	AC MARK-G.CLAVE
4 HABLA EN PÚBLICO CON CLARIDAD Y CONFIANZA	EMOCIACIÓN
5 GESTIONA TUS COBROS CON EFICACIA	CPR
6 QUEJAS Y RECLAMACIONES DE LOS CLIENTES: CÓMO TRATARLAS DE MODO EFICAZ	CPR
7 ATENCIÓN AL CLIENTE: COMUNICACIÓN NO VERBAL	AC MARK-G.CLAVE
8 PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA	ARXÓN ESTRATEGIA
9 CLAVES PARA TENER ÉXITO EN LAS VENTAS: TÉCNICAS ACTUALES	IMÁN
10 ELABORA UN PLAN COMERCIAL PARA TU EMPRESA	ARXÓN ESTRATEGIA
11 MINDFULLNESS: MEJORA TU CAPACIDAD DE RESPUESTA EN SITUACIONES DE ESTRÉS	EMOCIACIÓN
12 HABILIDADES DE COACHING	EMOCIACIÓN
13 GESTIÓN DE EQUIPOS CON EFICIENCIA	CPR
14 SEGUIMIENTO Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	GÁLICA
15 TRAMITACIÓN EN LOS SERVICIOS POST VENTA	TAG
16 RESUELVE CONFLICTOS EN LA EMPRESA Y MEJORA TU ASERTIVIDAD	IMPLICATUM

