

CURSO PRÁCTICO

# APRENDE A TRABAJAR EN LA NUBE CON GOOGLE Y MICROSOFT (DEL 11 AL 14 DE NOVIEMBRE, 2019)

**CONTENIDOS:**

Gmail vs. Outlook.

Google Calendar y otras formas de organizarse.

Mensajería y videollamada: Skype.

Almacena tus archivos en Dropbox.

Trabaja en la nube: Google Drive.

¿Qué nos ofrece WeTransfer?.

**OBJETIVOS:** conocer las herramientas de la nube para mejorar la productividad, aprender a trabajar desde distintos dispositivos y lugares, ahorrar en infraestructura informática.

**ORIENTADO PREFERENTEMENTE A:** empresarios, gerentes, personal técnico e interesados en general.

**METODOLOGÍA:** enseñar el funcionamiento de las diferentes herramientas de gestión online, mediante casos prácticos adaptados al mundo empresarial. **Es preciso para el seguimiento de las clases el manejo de PC.**

---

**PLAZAS LIMITADAS (14) - CERTIFICADO ACREDITATIVO**

---

|  |
|--|
| <b>FECHA Y HORA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN: 7 DE NOVIEMBRE, 13:00 HORAS</b> |
|--|

**HORARIO Y DURACIÓN:** 17:00 a 20:00 horas (Lunes a Jueves), 12 horas.

**MATRÍCULA:** 115,00 €. 85,00 € para empresarios y personal de empresas socias de la Cámara.

**IMPARTE:** *Raquel Rodríguez Díez (ARXON Estrategia).*

**INFORMACIÓN Y MATRÍCULA:** Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de A Coruña. C/Alameda, 30, 1º. A Coruña. Tel: 981 216 072 / 918 135.

**LUGAR DE IMPARTICIÓN:** Centro de Formación de la Cámara. C/Mendaña de Neyra, 3 (lateral al Recinto Ferial de EXPOCORUÑA).

El pago se realizará antes del comienzo del Curso.